



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial, ser el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial y operativa, ante el Directorio y la ciudadanía, fomentando la mejora continua de procesos y procedimientos administrativos de ESVIAL EP | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de ESVIAL EP | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Transporte y Seguridad Vial | Organizar, planificar, coordinar, ejecutar, controlar, fiscalizar y gestionar todo lo relacionado con el sistema de Movilidad del cantón | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Transporte y Seguridad Vial | 100% |
| 2 | Dirección de Operaciones de Tránsito | Planificar, Coordinar y Ejecutar actividades de control operacional en materia de tránsito en el cantón Esmeraldas | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Operaciones de Tránsito | 100% |
| 3 | Dirección de Gestión Vehicular | Regular, controlar, gestionar y ejecutar las competencias de matriculación y revisión técnica vehicular, para contribuir a la preservación del medio ambiente con miras a mejorar la eficacia y eficiencia en las entidades encargadas del transporte, terrestre y seguridad vial | Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Gestión Vehicular | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Coordinación General | Coordinar y supervisar la gestión de los macro procesos, procesos y subprocesos institucionales, para la eficiente ejecución de los planes, programas y proyectos de la Empresa Pública de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial ESVIAL EP, para lo cual brindará el soporte gerencial y ejecutivo a la máxima autoridad | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Coordinación General | 100% |
| 2 | Dirección Jurídica | Precautelar por la seguridad jurídica de ESVIAL EP, mediante el asesoramiento legal permanente e integral, y la aplicación de la legislación nacional en todos los procesos externos e internos de la institución | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección Jurídica | 100% |
| 3 | Relaciones Institucionales | Asesorar, dirigir, Establecer y ejecutar lineamientos y estrategias de comunicación con las demás instituciones y la comunidad. | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de Relaciones Institucionales | 100% |
| 4 | Auditoría Interna | Contribuir a la mejora de la gestión Institucional de forma independiente y objetiva, a través de la ejecución de auditorías y exámenes especiales, enmarcado en la normativa vigente y las mejores prácticas aplicables | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión Auditoría Interna | 100% |
| 5 | Asesoría Externa | Asesorar a los diferentes procesos institucionales con miras a optimizar sus productos internos, obteniendo mejoras en la calidad y costo de los servicios a los usuarios internos y externos | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de Asesoría Externa | 100% |
| 6 | Dirección de Planificación y Desarrollo | Coordinar, dirigir, dar seguimiento y controlar la planificación estratégica y operativa institucional, sus planes programas y proyectos, así como mejorar la calidad de los servicios institucionales a través de la eficiente gestión por procesos e innovación de la gestión pública | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección de Planificación y Desarrollo | 100% |
| 7 | Secretaría Ejecutiva | La Secretaría Ejecutiva, es una instancia que, apoyados en los principios de honestidad, responsabilidad, calidad, innovación y trabajo en equipo, se consagra a la gestión del sistema de administración documentaria y al control de trámites | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Secretaría Ejecutiva | 100% |
| 8 | Dirección Administrativa Financiera | Definir y gestionar las estrategias administrativas, financieras y de abastecimiento de la gestión del recaudo, con el objetivo de cumplir con la planificación empresarial y apalancar las decisiones de la administración a través de la generación de información analizada, veraz y relevante sobre la posición financiera y económica de ESVIAL EP | Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección Administrativa Financiera | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" , debido a que ESVIAL EP no genera reportes por resultados (GPR) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | Dirección de Planificación | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Mgtr. Carolina Chávez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | elizabeth.chavez@esvialep.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 0994249462 | |