

Arf. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial, ser el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial y operativa, ante el Directorio y la ciudadanía, fomentando la mejora continua de procesos y procedimientos administrativos de ESVIAL EP	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de ESVIAL EP	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Transporte y Seguridad Vial	Organizar, planificar, coordinar, ejecutar, controlar, fiscalizar y gestionar todo lo relacionado con el sistema de Movilidad del cantón	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Transporte y Seguridad Vial	100%
2	Dirección de Operaciones de Tránsito	Planificar, Coordinar y Ejecutar actividades de control operacional en materia de tránsito en el cantón Esmeraldas	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Operaciones de Tránsito	100%
3	Dirección de Gestión Vehicular	Regular, controlar, gestionar y ejecutar las competencias de matriculación y revisión técnica vehicular, para contribuir a la preservación del medio ambiente con miras a mejorar la eficacia y eficiencia en las entidades encargadas del transporte, terrestre y seguridad vial	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa anual de los proyectos de la Dirección de Gestión Vehicular	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA" ESVIAL EP no posee procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Coordinación General	Coordinar y supervisar la gestión de los macro procesos, procesos y subprocesos institucionales, para la eficiente ejecución de los planes, programas y proyectos de la Empresa Pública de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial ESVIAL EP, para lo cual brindará el soporte gerencial y ejecutivo a la máxima autoridad	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Coordinación General	100%
2	Dirección Jurídica	Precautelar por la seguridad jurídica de ESVIAL EP, mediante el asesoramiento legal permanente e integral, y la aplicación de la legislación nacional en todos los procesos externos e internos de la institución	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección Jurídica	100%
3	Relaciones Institucionales	Asesorar, dirigir, Establecer y ejecutar lineamientos y estrategias de comunicación con las demás instituciones y la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de Relaciones Institucionales	100%
4	Auditoría Interna	Contribuir a la mejora de la gestión Institucional de forma independiente y objetiva, a través de la ejecución de auditorías y exámenes especiales, enmarcado en la normativa vigente y las mejores prácticas aplicables	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión Auditoría Interna	100%
5	Asesoría Externa	Asesorar a los diferentes procesos institucionales con miras a optimizar sus productos internos, obteniendo mejoras en la calidad y costo de los servicios a los usuarios internos y externos	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de Asesoría Externa	100%
6	Dirección de Planificación y Desarrollo	Coordinar, dirigir, dar seguimiento y controlar la planificación estratégica y operativa institucional, sus planes programas y proyectos, así como mejorar la calidad de los servicios institucionales a través de la eficiente gestión por procesos e innovación de la gestión pública	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
7	Secretaría Ejecutiva	La Secretaría Ejecutiva, es una instancia que, apoyados en los principios de honestidad, responsabilidad, calidad, innovación y trabajo en equipo, se consagra a la gestión del sistema de administración documentaria y al control de trámites	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Secretaría Ejecutiva	100%
8	Dirección Administrativa Financiera	Definir y gestionar las estrategias administrativas, financieras y de abastecimiento de la gestión del recaudo, con el objetivo de cumplir con la planificación empresarial y apalancar las decisiones de la administración a través de la generación de información analizada, veraz y relevante sobre la posición financiera y económica de ESVIAL EP	Porcentaje de cumplimiento de la planificación anual de los proyectos de gestión de la Dirección Administrativa Financiera	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", debido a que ESVIAL EP no genera reportes por resultados (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Servicios de Procesos y Calidad	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Mario Miranda	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mario.miranda@esvialep.qob.ec">mario.miranda@esvialep.qob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0956382092	